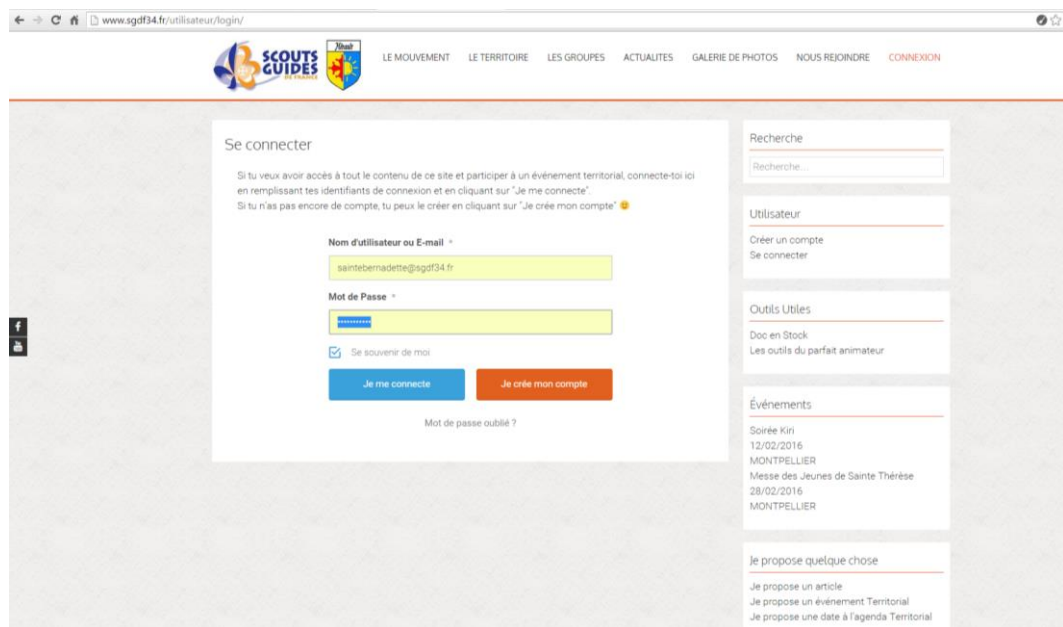


Je publie mon article en 5 étapes :

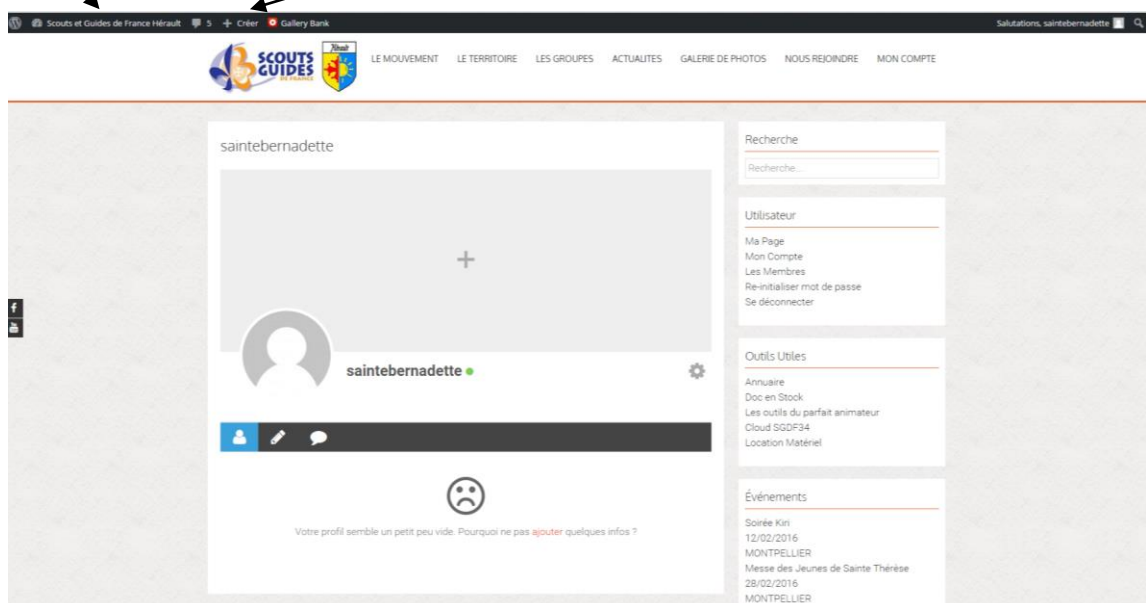
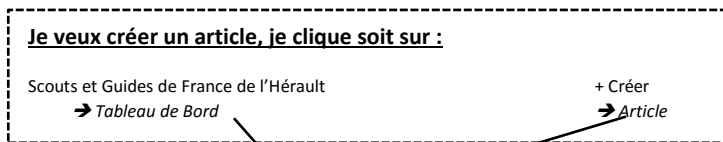
1. Je me connecte à l'aide de l'adresse @sgdf34 de mon groupe¹ en me rendant dans l'onglet « [CONNEXION](#) » du site internet à l'aide des identifiants communiqués et je clique sur « Je me connecte ».

Note : Je ne connais pas les identifiants ? Je demande à mon Responsable de Groupe de faire la demande aux administrateurs du site : rpdev@sgdf34.fr

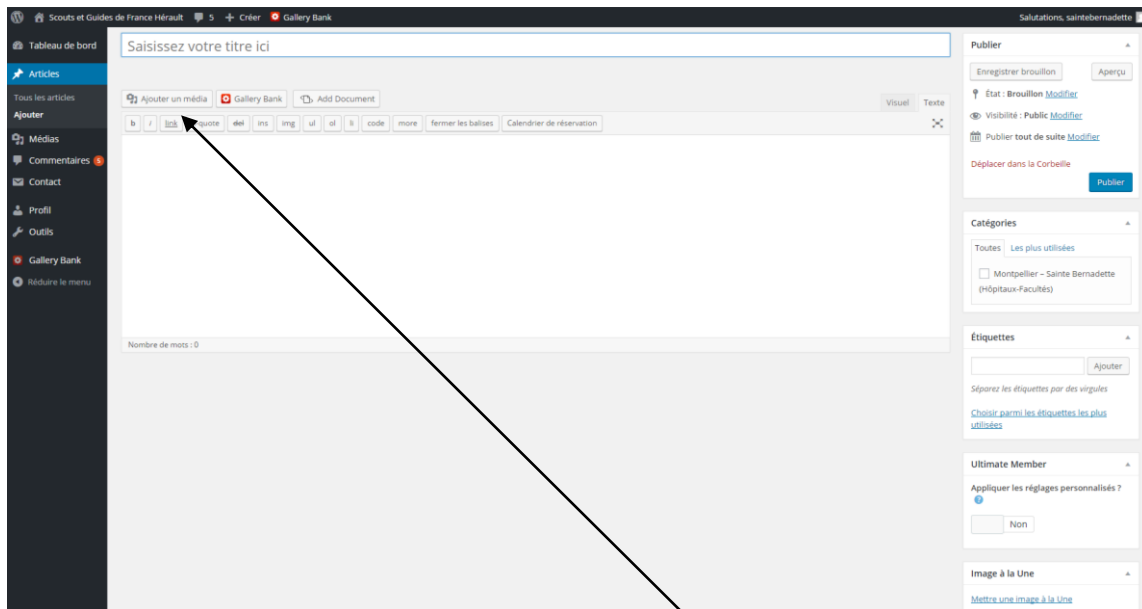
Exemple :



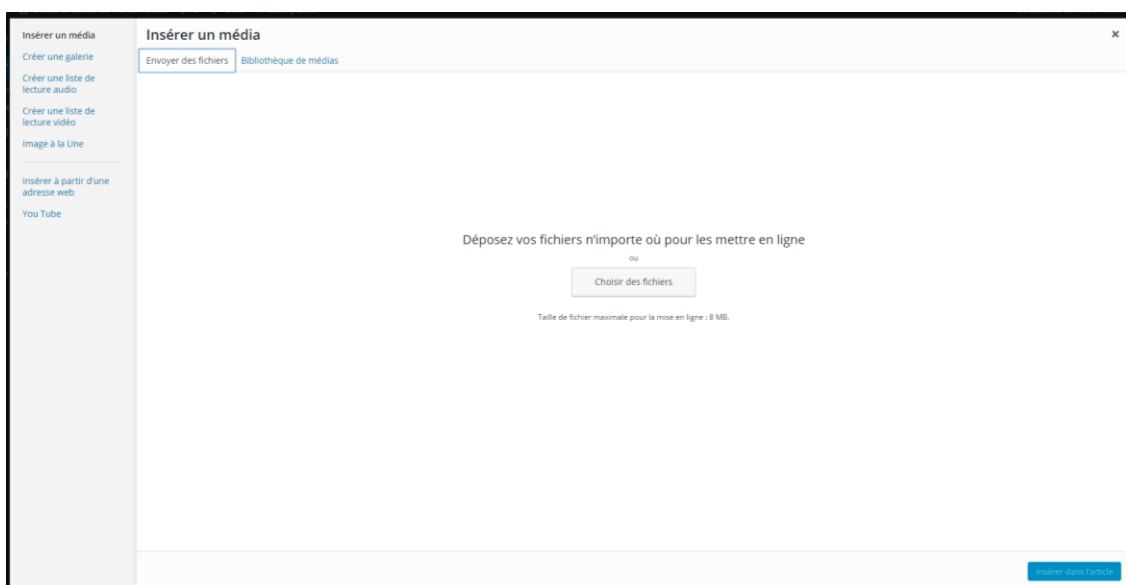
2. A la connexion, une barre noire s'affiche en haut de mon navigateur. (voir impression écran ci-dessous) C'est mon Tableau de Bord.



3. Dans l'onglet de gauche « Articles » du Tableau de Bord, ou en cliquant sur « Créer » / « Article », tu tombes sur la page ci-dessous. Tu peux désormais renseigner :
- Un titre
 - Une description
 - Une image à la une
 - Une étiquette (ce sont les mots clés qui permettront d'arriver sur ton article)
 - Une catégorie (par défaut, clique sur le nom de ton groupe afin que ton article soit associé aux actualités de ton groupe)



4. Pour ajouter une image dans ton article, clique sur « Ajouter un média »



Une fenêtre s'ouvre alors t'invitant à insérer un média de différentes façons : en cherchant tes fichiers sur ton ordinateur, en créant une galerie de photo, en créant une liste de lecture musicale... Le choix est vaste ! Une fois ton fichier importé, clique sur « Insérer dans l'article » en bas à droite.

5. N'oublie pas de cliquer sur le bouton bleu « Publier » pour publier ton article. Tu peux cependant l'enregistrer dans tes brouillons et revenir plus tard en cliquant sur « Enregistrer brouillon »